附件2

**参展、赞助合约书**

一、**参展赞助申请**

1、根据参展赞助公告，选择赞助项目，并填写赞助项目金额（见第六项）。

2、经主办方确认后，以PDF文件返回。

3、合约书在参展单位签字盖章后，一式二份，邮寄给主办方，同时缴纳预定金。

4、主办方在收到预付款或全款后，签字盖章后各自留存一份。

5、在会议召开前，双方保持联络，确认参展赞助其他具体事项。

6、会议举办期间，按参展赞助公告要求开展相应活动。

**二、开具发票**

1、签订合约后，请及时缴纳预付款或全款。

2、主办方在收到款后，可分2次或1次开具发票。

**三、发票类型**

1、主办方可开具增值税普通发票、专用发票。

2、主办方在收到款后，可分2次或1次开具发票。

3、发票项目：参展费

**四、汇款账号**

户 名：中国实验动物学会

账 号：1122 0201 0400 03764

开户行：中国农业银行股份有限公司北京潘家园支行

邮 寄：北京市朝阳区潘家园南里5号（100021）

中国实验动物学会秘书处

**五、开票信息（完整填写下面表格）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 请根据各单位财务要求，准确填写开票信息，发票一旦开出不能更改 | 单位抬头全称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 地址电话(非个人)  |  |
| 开户行及账号 |  |
| 开具发票类别 | 专票□ 普票□ |
| 发票邮寄地址 |  |

**六、参展、赞助项目与金额**

根据“ 招商公告”，赞助、参展企业需与主办单位签署本合约书。以确认赞助、参展项目及金额。未尽事宜，双方协商确定。费用预定金须在签订合同时缴付，余额最迟于 年 月 日前付清。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| **项 目** | **数 量** | **展位数量** | **展位号** | **预定金额** | **余 额** | **总计金额** |
| 赞助类别 | 金牌赞助 |  |  |  |  |  |  |
| 银牌赞助 |  |  |  |  |  |  |
| 铜牌赞助 |  |  |  |  |  |  |
| 参展展位 |  |  |  |  |  |  |
| 展位楣板名称 | C:\Users\ADMINI~1.USE\AppData\Local\Temp\ksohtml1400\wps3.png |
| 论文集 | 封底 |  |  |  |  |  |  |
| 封二、三 |  |  |  |  |  |  |
| 插页 |  |  |  |  |  |  |
| 手册 | 封底 |  |  |  |  |  |  |
| 封二、三 |  |  |  |  |  |  |
| 插页 |  |  |  |  |  |  |
| 其他单项赞助 | 晚宴冠名 |  |  |  |  |  |  |
| 资料包 |  |  |  |  |  |  |
| 笔记本 |  |  |  |  |  |  |
| 签字笔 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

申请单位（盖章） 主办/承办单位（盖章）

经办人： 经办人：

负责人： 负责人：

 年 月 日 年 月 日